|  |
| --- |
|  |

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**SİİRT EĞİTİM E ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ**

**PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ**

İşbu sözleşme, Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ve aşağıda kimlik bilgileri yazılı personel ile …/…/201... .tarihinde, aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda tespit edilen hükümler çerçevesinde akdedilmiştir.

**GENEL HÜKÜMLER**

1. Personel Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği bünyesinde yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında edineceği verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak için; aşağıdaki kurallara uyacağının beyanı olarak, işbu sözleşmeyi imzalayacaktır.
2. Personel; Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bilgi Güvenliği Prosedürüne ve uygun hareket edecektir.
3. Personel işbu sözleşme hükümlerine uygun davranmaktan, bunun ihlali durumunda Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği'ne vereceği maddi ve manevi zararlardan sorumludur.
4. Personel bu sözleşmeyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.
5. Personel Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi bilgi güvenliğini sağlamak için kullandığı ilgili politika ve prosedürlere uygun davranacaktır, geliştirilen dokümanlarda istenen sorumlulukları eksiksiz yerine getirecektir.
6. Personel; hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan , Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi verilerini, sadece kendisi kullanacak ve gerekli olması durumunda yetkisi olan diğer kişilerle paylaşacak; bunlar dışında başkaları ile kesinlikle paylaşmayacaktır. Bilgi paylaşılabilecek kişiler konusunda şüpheye düşülmesi durumunda; Bilgi Güvenliği Komitesi ile irtibata geçerek, kimlerle veriyi paylaşabileceğini teyit edecektir.
7. Personel, özel olarak yetkilendirilmemişse; yapılan çalışma, inceleme ve proje dâhilinde yetkisi olmayan kişilere, konum itibarı ile kendisinden üst pozisyonda bile olsa, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere, hiç bir şekilde proje ile ilgili bilgi vermeyecektir. Kendisinden ısrarla bilgi talep edilmesi halinde, Bilgi Güvenliği Komitesine durumu raporlayacaktır.
8. Personel; yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kendisine teslim edilmiş olan her türlü verinin gizli olduğunu kabul etmeli ve korumalıdır.
9. Yapılan çalışma, inceleme ve proje verileri ile ilgili konular, yetkisi olmayan 3. şahısların yanında konuşulmamalıdır.
10. Personel; hizmet süresince edindiği bilgiler gizli olarak nitelendirileceğinden; bunları kesinlikle kendi menfaatlerine veya başkalarının menfaatine hizmet edecek şekilde kullanmayacaktır.
11. Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi kurumuna ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin proje kapsamında çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler gizlidir ve Kurumun mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman, bilgi veya araçların, izin verilen ve kurumdaki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesinde çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kullanılması kesinlikle yasaktır.
12. Personel; görevi ile ilgili olsun veya olmasın yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kurumda edindiği gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü şahıslara inceletmemek, söylememek, iletmemek, açıklamamakla yükümlüdür. Öğrendiği sırları veya bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklayamaz ve veremez. Bu yükümlülük personelin kurum ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.
13. Personel, gerçekleştirilen yapılan çalışma, inceleme ve projeler ile Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesinde edindiği bilgiler hakkında; her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapamaz. Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği'nin yazılı izni olmadıkça, bu bilgiler hakkında fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlayamaz, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olamaz.
14. Personel; çalışma, inceleme ve projeler kapsamında erişim hakkını aldığı sistemleri ve bilgileri yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.
15. Personel; bu bilgi işleme sistemlerinden programları, verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanamaz, nakledemez veya çoğaltamaz.
16. Personel; başkasına zarar vermek, kendisine veya başkasına yarar sağlamak maksadıyla veya hiçbir maksadı olmadan, çalışma, inceleme ve proje ile ilgili bilgi işleme sistemlerini veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunamaz.
17. Personel Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği’nin bilgisi ve onayı dışında, projede kullanılan veriler ve sistemler üzerinde hiçbir sebeple ve suretle değişiklik yapamaz.
18. Personel hangi amaçla (kişisel veya işle ilgili) olursa olsun; çalışma, inceleme ve proje kapsamında , Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde edindiği bilgileri, çalışma, inceleme ve projede kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri, yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz, mail vb. şekilde iletemez.
19. Personele, Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından verilen ya da tanımlanan şifreyi/şifreleri hiç kimseyle paylaşamaz, kurumdan ayrılması halinde şifreyi/şifreleri iptal ettirecektir. kullandığı bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim edecek ve hiçbir kopyasını almayacaktır.
20. Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ’nin yeni bir Gizlilik Sözleşmesi yayınlaması ve yayınlanan yeni Gizlilik Sözleşmesinin Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde personel tarafından imza altına alınması durumunda iş bu sözleşme hükümleri ortadan kalkacak ve yeni Gizlilik Sözleşmesi hükümleri geçerli olacaktır.
21. Personel tarafından Resmi Yazı, Resmi yazı faksı ve iş bu sözleşmede belirtilen kurumsal e-posta hesabı üzerinden gelen taleplere karşılık , Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından sunulan hizmetler ve bu hizmetler kapsamında elde edilen her türlü hak, imtiyaz, erişim ve veri için de iş bu sözleşme ile belirlenen hükümler geçerlidir.
22. İşbu sözleşme iki nüsha olarak kayıt altına alınacaktır, bir nüshası Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği Personel İşleri Biriminde saklanırken, diğer nüshası personelin kendisi tarafından saklanacaktır.
23. Personelin çalışma süresi sona erdiğinde ya da kurumdan ilişiği kesildiğinde Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi 'Göreve Başlama - Görevden Ayrılma Takip Formunu' doldurup ilgili birim sorumlusuna teslim edecektir.

Yukarıda sayılan kurallardan bir ya da birkaçının ihlali ve tespiti durumunda, güvenlik ihlaline yol açan kullanıcı hakkında Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından işlem başlatılacaktır. Ciddi ihlaller kullanıcının dava edilmesine yol açacaktır.

Ben , Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi 'ne hizmet vermekte olan bir personel olarak yukarda yazılı hükümleri okuduğumu, anladığımı ve buralarda geçen şartlara uyacağımı uymadığım durumlarda Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği'nin alacağı kararları kabul ve beyan ederim.

İmza tarihi: .../......../………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONELİN** |  | **Kurum Yetkilisi**  (Kurum yetkilisi kaşe &imza ) |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-posta Adresi** |  |